



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição deste equipamento, faz-se necessário diante da demanda por procedimentos como cauterização de ferimentos para controle de hemorragias. É um equipamento necessário para o bom andamento dos trabalhos junto ao Pronto Atendimento.

Considerando que a saúde é direito de todos e dever da Administração Pública, cabe a Secretaria Municipal de Saúde garantir acesso igualitário e de qualidade aos pacientes, para isso, este equipamento é essencial para efetividade dos atendimentos.

### 2. ALINHAMENTO COM PCA

A contratação está prevista no PCA 2023/2024, publicado no site no Município.

<https://pmsjorge.pr.gov.br/divulga-licitacoes/plano-anual-de-compras-2023-2024>.

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a. No caso de empresário individual: **inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis**, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- b. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.
- c. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).
- d. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.
- e. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.
- f. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.





g. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

- a. **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)** ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso.
- b. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN)**, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- c. **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante.
- d. **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante.
- e. **Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).**
- f. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- g. **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

Conforme descritos no TR.

**PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA:**

- Os equipamentos, objeto desta licitação, deverão ser entregues, sem ônus de entrega, de acordo com as solicitações de todas as secretarias, no Município de São Jorge D'Oeste/Pr.
- A Contratada deverá atender à Solicitação da Secretaria, no prazo máximo estipulado no TR, contados do momento do envio do pedido (requisição) dos equipamentos e confirmação por e-mail ou contato telefônico.
- O prazo de entrega poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.





- As entregas se darão de forma parcelada (sem ônus de entrega), pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

- a. A assinatura no conhecimento da empresa transportadora não implica/atesta o recebimento definitivo da mercadoria ou que a mesma esteja em conformidade com a Requisição de Compra/Nota de Empenho/Ata de Registro de preços.
- b. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os fornecimentos executados em desacordo com o disposto no Termo de Referência. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os fornecimentos foram realizados em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a empresa fornecedora será notificada para que providencie, dentro do prazo a ser determinado, a correção necessária.
- c. Independentemente da aceitação, a empresa fornecedora deverá garantir a qualidade dos equipamentos fornecidos pelo prazo de garantia, obrigando-se a substituir no prazo determinado pela Administração, às suas expensas, aquele que apresentar falha ou defeito durante o recebimento e o período de cobertura da garantia.

#### **CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS PELA CONTRATADA**

- Deverá entregar, durante toda a vigência da Ata, **a mesma marca dos equipamentos apresentados na proposta.**
- Não serão aceitas trocas de marcas dos equipamentos após a assinatura da Ata de Registro de Preços. Caso ocorra algum problema no fornecimento da indústria e ou distribuidora para entregar a marca adjudicada, deve-se encaminhar solicitação prévia para avaliação do Fiscal e do Gestor da Ata de Registro de Preços.

#### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- Os equipamentos deverão estar em conformidade com as normas vigentes (de acordo com cada item). Na entrega serão verificadas quantidades e especificações conforme descrição na Ata, bem como estado de conservação dos equipamentos e embalagens. Todos os equipamentos serão recebidos e conferidos por servidores designados da Prefeitura Municipal de São Jorge D'oeste.
- Deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- Deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.
- Deverá comunicar ao Contratante, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- Deverá manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.





- Na entrega dos equipamentos deverão estar incluídas todas as despesas de deslocamento e transporte.

#### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Para o ano de 2024, foram solicitadas as quantidades abaixo relacionadas.

ITEM	CÓD. EQUIPLANO	DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS	UND	QTD
1	66298	ELETROCALTÉRIO: distribuição do calor através do tecido podem ser mudadas variando-se o modo de operação, Corte, Blend e Coagulação, 01 Cabo de placa neutra, 1 Pedal simples, 1 Caneta padrão de baixa, 1 Placa neutra em inox (150x100x0,5mm), 1 Cabo de força, 1 Eletrodo tipo agulha (85mm), 1 Eletrodo tipo agulha de epilação (66mm), 1 Eletrodo tipo alça pequena (Ø= 4,5mm), 1 Eletrodo tipo bola (Ø= 2,1mm), 1 Eletrodo tipo bola (Ø= 4,2mm), 1 Eletrodo tipo faca reta pequena (67mm), 1 Manual do usuário, 1 Certificado de garantia	UN.	2

Sobre o quantitativo solicitado pela respectiva Secretaria Municipal, diante das necessidades de atendimento e dos distintos pontos de atendimento, mesmo o Município já tenha um equipamento, o mesmo apresenta-se tecnologicamente superado, além de no exato momento estar necessitando de consertos, de forma que para atender as necessidades tanto da população da sede, como do Distrito Dr. Antônio Paranhos, é necessária a compra de duas unidades do equipamento.

#### 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizado pesquisa em mídias de empresas especializadas no setor e na plataforma Banco de Preços, no dia 07/08/2024, conforme comprovantes em anexo ao Mapa de Apuração, porém sem sucesso. De Modo que para a formação do preço máximo para a contratação, a qualificação adotada foi a mediana dos preços, entre os cotados, conforme mapa abaixo.





MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE														
MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇOS DA PESQUISA DE MERCADO														
OBJETO: ELETROCAUTÉRIO														
NOME DA EMPRESA														
CNPJ														
Observação														
COTACAO 1	MIDIA ESPECIALIZADA (WWW.CIRURGICABONAPARTE.COM.BR)													
COTACAO 2	MIDIA ESPECIALIZADA (WWW.SANDSHOP.COM.BR)													
COTACAO 3	MIDIA ESPECIALIZADA (WWW.TELEDEX.COM.BR)													
COTACAO 4	PLATAFORMA BANCO DE PREÇOS													
COTACAO 5	PLATAFORMA BANCO DE PREÇOS													
COTACAO 6	PLATAFORMA BANCO DE PREÇOS													
COTACAO 7	PLATAFORMA BANCO DE PREÇOS													
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	COT 1	COT 2	COT 3	COT 4	COT 5	COT 6	COT 7	Menor Preço	MAIOR PREÇO	MEDIANA	Valor Global
1	ELETROCAUTÉRIO: distribuição de calor através do tecido podem ser mudadas variando-se o modo de operação: Corte, Blend e Coagulação; 01 Cabo de placa neutra; 1 Pedal simples; 1 Caneta padrão de base; 1 Placa neutra em inox (150x100x0,5mm); 1 Cabo de força; 1 Eletrodo tipo agulha (85mm); 1 Eletrodo tipo agulha de epilação (60mm); 1 Eletrodo tipo alça pequena (10x4,5mm); 1 Eletrodo tipo bola (10x 2,1mm); 1 Eletrodo tipo bola (10x 4,2mm); 1 Eletrodo tipo faca reta pequena (107mm); 1 Manual de usuário; 1 Certificado de garantia.	UND	2	4.691,50	8.640,00	8.230,50	6.216,60	6.870,00	778.437,00	6.900,00	4.691,50	778.437,00	6.570,00	13.740,00
														13.740,00
RESPONSÁVEL PELA PESQUISA: PAULO DE ARTE														
APROVAÇÃO:														
OBS: FOR REALIZADO PESQUISA DE PREÇOS EM PLATAFORMA BANCO DE PREÇOS E MÍDIAS ESPECIALIZADAS FOR ADOPTADO CRITÉRIO DE APURAÇÃO DE MEDIANA DE PREÇO ENTRE OS ORÇAMENTOS.														
São Jorge D'Oeste, 07 de AGOSTO de 2024.														
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL														

Os equipamentos a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do Art. 20 da Lei 14.133/2021. Os bens classificados como comuns possuem padrões de qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado.

Para este tipo de aquisição existe um grande número de fornecedores disponíveis no mercado.

Entendemos que o Pregão Eletrônico tipo Registro de Preços é a modalidade selecionada como a mais viável, tendo em vista atender necessidades contínuas recorrentes, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar em obrigatoriedade de contratação.

### Identificação das soluções:

Vislumbramos como solução para o referido objeto, a contratação de empresa (s) através de processo licitatório.

## 6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Estima-se o valor da contratação de **R\$ 13.740,00 (treze mil, setecentos e quarenta reais)**.

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Entendemos que a aquisição de equipamentos novos, além de acompanhar o desenvolvimento tecnológico dos equipamentos, amplia-se e melhora-se as condições de atendimento à população.







## 8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A disputa deverá ser realizada por **ITEM**, visando a ampla disputa e economicidade para o Município.

A entrega dos equipamentos deverá ser realizada conforme a requisição da Secretaria Municipal de Saúde.

## 9. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a referida contratação, espera-se que seja melhorado o resultado dos tratamentos médicos emergências, quando em casos de hemorragia ou em outras situações julgadas necessárias por quem competente para diagnosticar e indicar o seu uso.

Quanto a contratação, os benefícios diretos e indiretos podem ser percebidos na economicidade, uma vez que o procedimento licitatório permite a contratação de empresa especializada por preço competitivo no mercado, uma vez que há concorrência entre as empresas, com a oferta de menor preço considerando os requisitos previamente estabelecidos no edital da licitação. Pretende-se, com o processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

## 10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não se aplica.

## 11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não se aplica.

## 12. IMPACTOS AMBIENTAIS

As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos que deverão ser observados pela Contratada, que deverá fazer uso racional do consumo de energia e água, adotando medidas para evitar o desperdício e a Contratada deverá:

- Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujo (s) encarregado (s) deve (m) atuar como facilitador (es) das mudanças de comportamento.
- Dar preferência à aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água e que apresentem eficiência energética e redução de consumo.
- Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas.
- Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e água.
- Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços.
- Dar preferência a descarga e torneira com controle de vazão, evitando o desperdício de água.
- Proporcionar treinamento periódico aos empregados sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
- Proibir quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, crenças religiosas, orientação sexual ou estado civil na seleção de colaboradores no quadro da empresa.
- Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio





ambiente e à saúde dos trabalhadores envolvidos na prestação dos serviços, como exige a Lei nº 9.985/00.

- Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e/ou insumos que forem utilizados pela empresa na prestação dos serviços, inclusive os potencialmente poluidores, tais como, pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis, pneumáticos inservíveis, equipamentos e componentes eletroeletrônicos que estejam em desuso e sujeitos à disposição final, considerados lixo tecnológico.
- Não é permitida a emissão de ruídos de alta intensidade.
- Priorizar a aquisição de bens que sejam constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável.
- Priorizar o aproveitamento da água da chuva, agregando ao sistema hidráulico elementos que possibilitem a captação, transporte, armazenamento e seu aproveitamento.
- Colaborar para a não geração de resíduo e, secundariamente, a redução, a reutilização, a reciclagem, o tratamento dos resíduos sólidos e a disposição final ambientalmente adequadas dos rejeitos.

A Contratada deverá observar no que couber, durante a execução contratual, critérios e práticas de sustentabilidade, como:

- Dar preferência de envio de documentos de forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos.
- Em caso de necessidade de envio de documentos à contratante, usar preferencialmente a função “duplex” (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.
- Capacitar seus empregados, orientando que os resíduos não poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.
- Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específicas.

**Cabe a Secretaria responsável descrever no TR o que mais julgar necessário para a presente contratação.**

### **13. POSICIONAMENTO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Concluimos pela viabilidade e necessidade da contratação do referido objeto.

**São Jorge D'Oeste/PR, 24 de setembro de 2024.**

**Jonica Maria Caetano**  
**Responsável pela Elaboração do ETP**  
**Decreto nº 2.529/2023**